



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20232319

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2023 hasta 30/11/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones doscientos cuarenta y siete mil (\$ 8.247.000)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Ocho millones doscientos cuarenta y siete mil (\$ 8.247.000)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

LILIAN ARLETH GUERRERO SALCEDO

1118553665

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20232319

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO

IDENTIFICACIÓN: 52963023

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2023 hasta 30/11/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Ocho millones doscientos cuarenta y siete mil (\$ 8.247.000)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA, SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN TODAS SUS ETAPAS, ASÍ COMO EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Participar en la estructuración, revisión y seguimiento de cada uno de los procesos de contratación que se le asigne, así como revisar y hacer seguimiento de los informes de incumplimiento remitidos por los supervisores a la subsecretaría de gestión de la movilidad. Siguiendo los lineamientos de la entidad	En la ejecución contractual del presente periodo y específicamente para la presente obligación realice la revisión de los informes de presunto incumplimiento de los contratos 2021-2020, 2021-922, 2023-2368 y ANEXO DERIVADO No. 2023-2300
2	Realizar la suscripción del acuerdo de confidencialidad establecido dentro del proceso de Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Entidad, previa suscripción del acta de inicio.	El acuerdo de confidencialidad fue suscrito y entregado con la primera cuenta de cobro del presente contrato
	Proyectar, revisar y hacer seguimiento y control a los actos	

3	administrativos, citaciones y en general los oficios de respuesta a las peticiones y solicitudes dirigidas al Subsecretario de Gestión de la Movilidad por parte de la comunidad, entidades públicas o privadas respecto de los procesos Sancionatorios contractuales adelantados en la Subsecretaría.	no requerido para el presente periodo
4	Proyectar, revisar, hacer seguimiento y control a los actos administrativos, citaciones y oficios relacionados con la gestión administrativa de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad.	Durante el presente periodo contractual, Proyecte y realice el seguimiento realice de los oficios de solicitud de revisión de oficios a remitidos a la Dirección de contratación referenes a informes de presunto incumplimiento y actos de trámite de los procesos sancionatorios contractuales
5	Acompañar al Subsecretario, Director, Subdirector del área o al profesional que lo requiera brindando el apoyo jurídico en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, audiencias o convocatorias a cargo de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad	En el periodo reportado en la presente cuenta de cobro he acompañado y asesorado en las reuniones y audiencias a las que he sido convocada como consta en el calendario de Google.
6	Elaborar las actas de las audiencias realizadas en los procesos sancionatorios asignados, dentro de los tres (3) días siguientes a la realización de las mismas.	No requerido para le presente periodo
7	Abrir un expediente a cada proceso sancionatorio asignado, en el cual deberán reposar los soportes de lo actuado conforme a lo establecido por el procedimiento y velar por la custodia y actualización del mismo.	Se realizó la apertura de las carpetas virtuales de expediente de los presuntos incumplimientos de los contratos 2023-2368, Anexo derivado 2023-2300
8	Elaborar los informes que se requieran en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales	Con el presente informe de de actividades doy cumplimiento a la presente obligación
9	Aplicar e implementar las estrategias y acciones del Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno, que le correspondan a la subsecretaria.	En todas las actuaciones realizadas y descritas en el presente periodo he aplicado e implementado las estrategias del sistema de gestión de calidad y del modelo de control interno
10	Apoyar jurídicamente en la revisión de los actos administrativos que sean proyectados en otras dependencias y que deban ser	Durante el presente periodo, apoyé jurídicamente la proyección del documento que remite la SGM y la Subdirección de semaforización informando novedades que se presentan

	firmados por el Subsecretario de Gestión de la movilidad	respecto un funcionario de la SGM al la oficina de control interno
--	---	--

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:



LILIAN ARLETH GUERRERO SALCEDO

1118553665

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-36
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

R:\certificados\movilidad\certificados



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52963023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGELICA MARIA RUBIO POLANCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 159 17 94 TORRE 5 APTO	TELÉFONO: 7929754
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7895748198	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 205131831

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 527.900
SUBTOTAL:			1	\$ 527.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 412.400
SUBTOTAL:			1	\$ 412.400
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 66.000
SUBTOTAL:			1	\$ 66.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 17.300
SUBTOTAL:			1	\$ 17.300

VALOR SIN MORA:	\$ 1.023.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.023.600

<https://drive.google.com/drive/folders/1mii50iq7IxVNVDauuYrZQqGZmFXJ3aqN?usp=sharing>